

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СВОДКА ОТЗЫВОВ

### на окончательную редакцию проекта национального стандарта

#### ГОСТ Р 2.503 «Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений»

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
1	В целом	ОКБ им. А. Люльки - филиала ПАО «ОДК-УМПО»	Выражения «документы в бумажной форме», «документы в электронной форме» некорректны, т.к. не соответствуют ГОСТ 2.001 (п. 3.1.6 и п. 3.1.10 соответственно). Предлагаемая редакция: Заменить указанные слова терминами согласно ГОСТ 2.001.	Отклонено.  Термины «конструкторский документ в бумажной форме» и «конструкторский документ в электронной форме» введены в проекте терминологического стандарта ЕСКД (ГОСТ Р 2.005). Действие ГОСТ 2.001 на территории РФ будет прекращено после ввода в действие ГОСТ Р 2.001 (в котором отсутствуют термины).
2	В целом	АО «ЦНИИмаш»	Области применения проектов стандартов распространяются исключительно на изделия машиностроения, что с учетом предполагаемой замены ими соответствующих действующих межгосударственных стандартов является некорректным. Применяемые в настоящее время межгосударственные стандарты единой системы конструкторской документации (ЕСКД), согласно разделу 5 ГОСТ 2.001–2013 "Единая система конструкторской документации. Общие положения", распространяются на изделия машиностроения и приборостроения, а также на все виды конструкторских документов, учетно-регистрационную документацию для конструкторских документов; документацию по внесению изменений в конструкторские документы, нормативную, технологическую, программную документацию, а также научно-техническую и учебную литературу, в той части, в которой стандарты ЕСКД могут быть применимы для них и не регламентируются другими нормативными документами	Принято к сведению. Замечание учтено в проекте ГОСТ Р 2.001 (внесены корректировки и добавлена сноска в раздел 5). По мнению авторов область применения стандартов ЕСКД Р не сужена по сравнению с межгосударственной ЕСКД.
3	3.1	АО «НПЦАП»	Пункт 3.1 дополнить следующими терминами с соответствующими определениями: «дополнительное извещение об изменении», «дополнительное предварительное извещение об изменении», «предложение об изменении», «предварительное извещение об изменении», г. к. данные термины отсутствуют в проекте ГОСТ Р 2.005-202XX.	Принято к сведению. Термины включены в ГОСТ Р 2.005
4	4.4	АО «НПЦАП»	Пункт 4.4 дополнить фразой: «Если хотя бы для одного изделия изменение	Принято частично.

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
			документа окажется неприемлемым, то на изменяемое изделие должен быть выпущен новый документ с новым обозначением», т.к. в пункте установленные четкие требования о том, что при изменении документа должна быть обеспечена возможность его использования для всех изделий, в которые он входит, но при этом не указано, что делать если это требование нереализуемо на практике.	Указанная фраза добавлена в п. 4.3
5	4.6	ОКБ им. А. Люльки - филиала ПАО «ОДК-УМПО»	<p>Имеющаяся в тексте формулировка «Изменение документов на всех стадиях жизненного цикла изделия ... осуществляются путем оформления извещения1 ...» некорректна, т.к. по смыслу противоречит п.п. 4.1, 5.1. 5.2 ПНС, согласно которым «Под изменением документа понимается любое исправление, исключение или добавление каких-либо данных в этот документ», а также «Изменения в документы вносятся рукописным, машинописным или автоматизированным способом», что не тождественно оформлению извещения.</p> <p>Упоминание дополнительного извещения об изменении (ДИ); предварительного извещения об изменении (ПИ); дополнительное предварительного извещения об изменении (ДПИ); предложения об изменении (ПР), как документов, служащих основанием для внесения изменений, некорректно, т.к. противоречит по смыслу определениям данных терминов, приведенных в п.п. 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.1.5 ПНС, а также п. 4.20 ПНС в части ПР.</p> <p>Предлагаемая редакция: Имеющийся текст первого предложения абзаца заменить на «Изменение документов на всех стадиях жизненного цикла изделия вносятся на основании ИИ.»</p>	Принято частично. См. 4.1 и 4.6 ОР
6	4.6	ОКБ им. А. Люльки - филиала ПАО «ОДК-УМПО»	<p>Не указано прямым изложением или в виде ссылки на применимый документ по стандартизации, как оформляется электронное ИИ.</p> <p>Предлагаемая редакция: дополнить текст ПНС соответствующим положением.</p> <p>Необходимо исключить неопределенность(и) в отношении затрагиваемых ПНС вопросов</p>	Принято к сведению. Электронное ИИ в странично-ориентированном виде оформляется в соответствии с 6.5 и Приложением А и подписывается ЭП по ГОСТ Р 2.051. ИИ в виде структурированного текста – в соответствии с 6.6.
7	4.7	АО «НПЦАП»	Пункт 4.7, второе перечисление. Фразу «в листе регистрации изменений» заменить на «в ЛР», соответствующее сокращение установлено в пункте 3.2.	Принято.
8	4.9	ОКБ им. А. Люльки - филиала ПАО	Наименование стадии разработки технологической документации «опытный образец (опытная партия)» не соответствует ГОСТ 3.1102.	Принято. Исправлено.

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
		«ОДК-УМПО»	Заменить терминами согласно ГОСТ 3.1102	
9	4.14	АО «НПЦАП»	В пункте 4.14 после слов «в графах ИИ» дополнить фразой «(кроме графы «Содержание изменения»)», т.к. в приложение Д приведены требования по заполнению граф ДИ, при этом отсутствует информация для изменения каких граф ИИ выпускают ДИ.	Принято к сведению. В тексте пункта указано: «Перечень граф, изменяемых по ДИ, указан в таблице Г.1»
10	4.14, перечисление 1)	ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»	Уточнить запись «Зам.» (проставить точки в конце) Заключение разработчика: Принято Замечание к ОР: Не реализовано	Принято к сведению. В ОР точка присутствует
11	4.14, перечисление 2), 3)	ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»	Уточнить записи «Нов.», «Зам» (проставить точки в конце) Заключение разработчика: Принято Замечание к ОР: Не реализовано нить записи «Нов.», «Зам» (проставить точки в конце)	Принято к сведению. В ОР точка присутствует
12	4.14	АО «ПО «УОМЗ»	«Перечень граф, изменяемых по ДИ, указан в приложении Г, табл. Г.1.» - излишне указывать «приложении Г», т.к. из обозначения таблицы Г.1 следует, что она размещена в приложении Г. Согласно ГОСТ 1.5-2001 наименование элемента («табл. Г.1») при ссылке на него не сокращают. Предлагаемая редакция: «Заменить на «Перечень граф, изменяемых по ДИ, указан в таблице Г.1»	Принято частично Исправлено везде по типу «приведен в таблице Г.1 (Приложение Г)» (в соответствии с 4.8.2.3 ГОСТ 1.5)
13	4.15	АО «НПЦАП»	Пункт 4.15 дополнить фразой: «- для доработки конкретного изделия или партии изделий при наличии соответствующих указаний, согласованных с заказчиком (технического решения и др.)»	Принято к сведению. Считаем, что предлагаемая формулировка относится к первому перечислению (ошибка КД, приведшая к браку). Иных причин, по которым может возникнуть необходимость доработки изделия, изготовленного по КД, разработчики не знают и в замечании не указано
14	4.15, второй абзац	ОКБ им. А. Люльки - филиала ПАО «ОДК-УМПО»	Выражение «... аннулированных листах подлинника ...» [документа] некорректно. Предлагаемая редакция: Слова «аннулированных листах» из текста исключить. Текст после слов «... в бумажной форме» дополнить словами «аннулированного документа».	Принято.
15	4.15, четвертый абзац	ОКБ им. А. Люльки - филиала ПАО «ОДК-УМПО»	Выражение «... при аннулировании всех листов документа ...» некорректно. Предлагаемая редакция: Слова «всех листов» из текста исключить. Согласно п. 5.2 ПНС листы документа не аннулируются, а исключаются.	Принято. Замечание к первой редакции В ОР это п. 5.10
16	4.16	АО «ПО «УОМЗ»	Опечатка «в течении» - должно быть «в течение»	Принято.

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
17	4.17	АО «ПО «УОМЗ»	«Перечень граф, изменяемых по ДПИ, указан в приложении Е, табл. Е.1.» - излишне указывать «приложении Е», т.к. из обозначения таблицы Е.1 следует, что она размещена в приложении Е. Согласно ГОСТ 1.5-2001 наименование элемента («табл. Е.1») при ссылке на него не сокращают.	Принято частично Везде исправлено по типу «приведен в таблице Г.1 (Приложение Г)» (в соответствии с 4.8.2.3 ГОСТ 1.5)
18	4.17	АО «НПЦАП»	1) В пункте 4.17 после слов «в графах ПИ» дополнить фразой «(кроме графы «Содержание изменения)», т.к. в приложении Г приведены требования по заполнению граф ДПИ, при этом отсутствует информация для изменения каких граф ПИ выпускают ДПИ. 2) Исключить последнее предложение (см. что такое ПИ в замечание 17).	Принято к сведению. 1) В тексте пункта указано: «Перечень граф, изменяемых по ДПИ, указан в таблице Е.1» 2) В последнем предложении указано, что ДПИ допускается выпускать только на действующее ПИ. Причина исключения не понятна.
19	4.21	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Предлагаемая редакция: «... В остальных случаях подпись представителя заказчика в соответствующих графах извещений исключают (соответствующую графу не заполняют или ставят прочерк)»	Принято.
20	4.25	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Исправить опечатку: В этом случае в восстановленном подлиннике ссылки на нормативную документацию должны быть актуальные.	Принято.
21	4.25	АО «НПЦАП»	Пункт 4.25, второй абзац. Изложить в редакции: «При необходимости восстановления в действие ранее аннулированного подлинника документа выпускается ИИ. в котором в графе 18 делают запись: «Ранее аннулированный подлинник документа АБВГ.ХХХХХХ.ХХХ с последним номером изм. 3 восстановить в действии за изм. 3». При необходимости восстановления документа в редакции отличной от аннулированной в ИИ делают запись: «Ранее аннулированный документ АБВГ.ХХХХХХ.ХХХ изм. 1 заменить документом АБВГ.ХХХХХХ.ХХХ изм. 2 Примечание - Документ заменен полностью.» В этом случае а восстановленном подлиннике ссылки на нормативную документацию должны быть актуальные», т.к. подлинник документа может быть восстановлен как в аннулированной редакции, так и в редакции отличной от аннулированной.	Принято к сведению. Решено исключить из п.4.25 все, кроме первого предложения, т.к. порядок восстановления подлинников должен быть описан в ГОСТ Р 2.051, который планируется к разработке
22	5.2	АО «ЦКБ МТ «Рубин»	Дополнить перечислением в редакции «закрашивание белым цветом»	Принято.

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
23	5.4	АО «ЦКБ МТ «Рубин»	Дополнить. Внесение в бумажные копии подчисткой не допускается. О необходимости исправления копий указывают в графе «Содержание изменения» извещения: «Копии исправить...»	Принято.
24	5.4	ОКБ им. А. Люльки - филиала ПАО «ОДК-УМПО»	Пояснение в «Примечании» о возможных способах исправления копий документов «по правилам, идентичным для подлинников», по которым согласно п. 5.2 ПНС предусмотрена и подчистка, противоречит по смыслу второму абзацу п. 5.4 ПНС.  Предлагаемая редакция: Дополнить текст «Примечания» п. 5.4 ПНС после слов «... для подлинников» словами «, за исключением подчистки».	Принято.
25	5.4	АО «КБП им. ак. Шипунова»	1.Исправить опечатку: «5.4 ИИ является основанием для внесения изменений в учтенные копии и дубликаты.» 2.Дополнить: «Внесение изменений в копии подчисткой не допускается. О необходимости исправления копий указывают в графе «Содержание изменения» извещения: «Копии исправить»	Принято к сведению. Пункт переформулирован. См. 5.14
26	5.4	АО «НПЦАП»	Пункт 5.4, первый абзац, изложить в следующей редакции: «ИИ является основанием для внесения изменений в подлинники, учтенные копии и дубликаты». Дополнить пункт фразой: «Внесение изменений в копии подчисткой не допускается. О необходимости исправления копий в графе 18 делают запись: «Копии исправить»».	Принято к сведению. Пункт переформулирован. См. 5.14.  Считаем, что требование каждый раз явно указывать в ИИ о необходимости исправления копий избыточно. Исправление копий при изменении подлинника – это обязанность держателя подлинников применительно к учтенным копиям и дубликатам.
27	5.5	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Изложить в новой редакции: «... В обоих случаях изменяют общее количество листов в основной надписи документа.»	Принято.
28	5.7	АО «ЦКБ МТ «Рубин»	Текст после пункта 5.7. изложить в логической последовательности, продолжить изложение текста о внесении изменений в документ, затем изложить заполнение ЛР и основной надписи документа по ГОСТ 2.104.	Принято.
29	5.12	АО «НПЦАП»	Пункт 5.12, первый абзац. «ГОСТ 2.102» заменить на «ГОСТ Р 2.102»	Принято. См. 5.16
30	5.15	АО «ЦКБ МТ	В первом абзаце дополнить: «...(квадрата, скобок) при необходимости	Принято.

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
		«Рубин»	проводят сплошную тонкую линию». Третий абзац исключить.	
31	5.15	АО «НПЦАП»	Пункт 5.15. Исключить фразу «или закрашиванием белым цветом», т.к. в пункте 5.2 такой способ вынесения изменения не установлен.	Принято к сведению. Закрашивание белым цветом добавлено в 5.2. См. замечание АО «ЦКБ МТ «Рубин» к п. 5.2
32	6.2	АО «НПЦАП»	<p>Пункт 6.2 изложить в редакции ГОСТ 2.503-2013 (пункты 6.2, 6.3), т.к. в ГОСТ 2.503-2013 и в ранее действующих редакциях данного документа, требования по присвоению обозначения извещению носили рекомендованный характер и признаки, которые должны содержаться в обозначении извещения определяла организация-разработчик в стандартах организации. В пункте 6.2 проекта ГОСТ Р 2.503-202X устанавливаются обязательные требования по наличию конкретных признаков в обозначении извещения, которые ранее вообще отсутствовали (например, код извещения об изменении ИИ\ или не применялись в организациях в связи со спецификой их работ (например, код организации не указывался в обозначении извещения, если нет рассылки внешним абонентам, или когда у организации несколько кодов но документации под различные виды изделий и производство, а также с учетом разветвленной структуры (наличия филиалов). Также код организации в обозначении ИИ (ПИ, ДИ, ДПИ, ПР) будет дублировать графу 1 бланка извещения.</p> <p>Для реализации требования пункта 6.2 в представленной редакции потребуется пересмотр правил и порядка присвоения обозначений извещениям, установленные в организациях-разработчиках на протяжении многих лет, что приведет к путанице в идентификации и учете извещений.</p>	<p>Принято к сведению.</p> <p>Обозначение извещения является идентифицирующим признаком, необходимым при взаимодействии с внешними контрагентами, поэтому код организации и код вида документа в нем уместен.</p> <p>К пункту 6.1 добавлено примечание: «Подробные правила присвоения обозначений извещениям, в том числе порядковых регистрационных номеров, рекомендуется регламентировать в стандартах организации.»</p>
33	6.3	АО «НПЦАП»	В пункте 6.3 обозначение ИИ «АБВГ. 136.2/6-2021 ИИ» записать в следующем виде «136.2/6-2021» (см. выше замечания по 6.2).	Принято к сведению. См выше ответ на замечание к 6.2
34	6.4	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Исправить опечатку: «-при бумажном документообороте на формах 1 и 1а, приведенных в приложении А;»	Принято.
35	Приложения	АО «НПЦАП»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) В пунктах Г.2, Д.4, Е.2 исключить фразу «(по 6.2 без вида извещения)», так как в обозначении извещения нельзя указывать «ИИ». ИИ-это не код документа, а сокращение, установленное в стандарте (в отличии от кодов ДИ, ДПИ, ПИ).</li> <li>2) Если при оформлении ДИ (по Г.2) в обозначении извещения будет убираться «ИИ» и указываться «ДИ» это будут совершенно разные</li> </ol>	Отклонено.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ИИ – это код документа. В 4.6 перечислены виды извещений, включая ИИ</li> <li>2) При использовании подхода</li> </ol>

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
			документы без взаимосвязи друг с другом (обработка в АСУ будет проблематична ).	к обозначению ИИ, приведенного в 6.1, обозначение ИИ всегда является уникальным (даже без кода вида «ИИ») и использование этого обозначения без кода при обозначении ДИ не вызывает коллизий – связь с ИИ всегда будет однозначной.
36	Таблица А.1. графа 4а и 5а	АО «НПЦАП»	Приложение А: в таблице А.1, в пояснениях по заполнению граф 4а и 5а даны ссылки на приложение Д, при этом в приложение Д указаний по заполнению указанных граф отсутствуют;	Принято. Ссылки на приложение Д удалены
37	Таблица А.1 (стр. 23)	АО «ПО «УОМЗ»	После перечисления и) указаны перечисления з), и) и т.д. Упорядочить перечисления	Принято.
38	Таблица А.1	ОКБ им. А. Люльки - филиала ПАО «ОДК-УМПО»	Выражение «не реализованные изделия» допускает различные трактовки своего значения, что создаёт неоднозначность толкования понятия «задел».  Предлагаемая редакция: Изменить формулировку объяснения, что понимается под заделом, таким образом, чтобы однозначно была определена стадия использования изделия, до которой оно считается заделом.	Принято частично. Формулировка уточнена.  Указания о том, что считается реализацией применительно к заделу приведены в определении термина «задел» в ГОСТ Р 2.005 (проект)
39	Таблица А.1, графа 6,7,8	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Изменить: «Не заполняют (ставят прочерк)» на «Не заполняют или ставят прочерк».	Принято.
40	Таблица А.1, графа 7	АО «НПЦАП»	В таблице А.1, в пояснениях по заполнению граф 7 фразу «для ПИ и ДНИ-см. приложение Д и Е» изложить в редакции «для ПИ - см. приложение Д», т.к. ДПИ предназначено для изменения информации, указанной в графах ПИ, в том числе и для изменения срока действия ПИ. указанного в графе 7, поэтому в графе 7 ДПИ следует писать «См. ниже», а новый срок действия ПИ указывать в графе «Содержание изменений». Указание срока действия ПИ, на которое выпускается ДПИ, не требуется, т.к. ДПИ по умолчанию будет действовать до аннулирования или погашения соответствующего ПИ, к которому оно выпущено.	Принято к сведению.  По ДПИ производят изменения граф ПИ, в том числе графы 7. Новое значение графы 7 ПИ записывают в графу 7 ДПИ. Графа «Содержание изменений» ПИ по ДПИ не изменяется.  В приложении Е правила заполнения графы 7

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
				скорректированы
41	Таблица А.1, графа 8	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Исправить опечатку: «Если извещение состоит из одного листа, графу допускается не заполнять (ставят прочерк)»	Принято частично. Формулировка уточнена на «... <i>допускается не заполнять или ставить прочерк</i> » («допускается» относится к «не заполнять» и к «ставить»).
42	Таблица А.1, графа 17	АО «НПЦАП»	В таблице А.1, в пояснениях по заполнению графы 17 пример оформления ИИ на несколько документов в случае несовпадения порядковых номеров изменений изложить в редакции ГОСТ 2.503-2013 (приложение М), т.к. при группировке документов по совпадающим порядковым номерам изменения может быть много документов и записать их в небольшой ячейке будет не возможно. Также графу 17 необходимо дополнить примерами оформления ИИ на несколько документов, имеющих одинаковые изменения, при несовпадении порядковых номеров изменений документов по аналогии с ГОСТ 2.503-2013 (приложение М).	Отклонено. Изменение порядка заполнения графы 17 в проекте ГОСТ Р 2.503 выполнено для автоматизированного создания, учета, обращения документов в электронной форме, включая ИИ. Правила, установленные в ГОСТ 2.503-2013, ограничивают возможности автоматизации этих процессов. Для целей автоматизации графа 3 (форма 2 и 2а) вынесена в область графы 18, что позволяет для каждого изменяемого документа (идентифицируется: графа 3+ графа 17) иметь свой блок изменений. При проведении одинаковых изменений для группы документов рекомендуется блок изменений дублировать для каждого документа
43	Таблица А.1, графа 18	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Не хватает запятых: м) при наличии приложений ( <i>расчетов, обоснований, проектов документов</i> ), касающихся изменений, в графе приводят запись «С учетом приложений ( <i>обозначение документов или проектов документов</i> ) на ... листах»;	Принято.
44	Таблица А.1, графа 18	АО «НПЦАП»	В таблице А.1, в пояснениях по заполнению графы 18, перечисление г) изложить в редакции ГОСТ 2.503-2013, т.к. предложенный пример,	Принято к сведению.



№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
			проведения изменения подчисткой (смывкой), может быть допущением, но не основным требованием по проведению изменения подчисткой. Для наглядности и однозначности понимания, проводимого изменения подчисткой (смывкой) следует указывать «Имеется» и «Должно быть».	Перечисление г ) в графе 18 дополнено.
45	А.2, таблица А.2	ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»	<p>1. Оформить таблицы в соответствии с ГОСТ 1.5-2001, пп. 4.5.2, 4.5.6.1.</p> <p>2. Примечания привести уменьшенным шрифтом в таблицах А.2, Б.1, В.1, Д.2.</p> <p>3. Привести сноску в таблице И.2 уменьшенным размером шрифта.</p> <p>Обоснование.</p> <p>1. Уточнение.</p> <p>2. Приведение в соответствие с ГОСТ 1.5-2001, п. 4.9.4.</p> <p>3. Приведение в соответствие с ГОСТ 1.5-2001, п. 4.10.1.</p> <p>Заключение разработчика: Принято.</p> <p>Замечание к ОР: Не реализовано</p>	<p>Принято.</p> <p>В таблицах А.2 и Л.1 размер шрифта примечания уменьшен.</p> <p>Сноска в таблице И.2 приведена уменьшенным размером шрифта.</p> <p>Таблицы ОР приведены в соответствие с ГОСТ 1.5</p>
46	Приложение В, В.2	АО «НПЦАП»	Приложение В, пункт В.2 (первое предложение). Заменить фразу «в подлинники» на «в копии», т.к. производстве не может быть подлинников (см. ГОСТ 2.102-2013)	Принято.
47	Приложение В, В.7.1	ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»	<p>(1148) Уточнить название: «Внесение изменений по журналу в подлинники документов с последующим выпуском извещения об изменении»</p> <p>Уточнить пункт В.7.1 «..., выполненные с последующим выпуском ИИ, должны ...»</p> <p>Заключение разработчика: Принято.</p> <p>Замечание к ОР: Не реализовано</p>	<p>Принято.</p> <p>Заключение разработчика в СО изменено на «Отклонено».</p> <p>Речь идет о внесении изменений без выпуска ИИ, поэтому предложенное изменение не обосновано.</p>
48	Таблица Г.1	АО «НПЦАП»	Включить графу 18 и указания по ее заполнению в следующей редакции: «указывают содержание изменений, вносимого в ИИ, если это содержание не вошло в другие графы ДИ. После содержания указаний приводят запись: На подлиннике и копиях ХХХ. 218-05 произвести надпись «Действует совместно с ХХХ.218-05ДИ»»	<p>Отклонено.</p> <p>По ДИ изменения в документацию не вносятся. Если не правильно внесены изменения в документацию по ИИ, то следует руководствоваться п. 4.13</p>
49	Таблица Г.1. графа 3	АО «НПЦАП»	<p>Приложение Г. таблица Г. 1:</p> <p>включить указания по заполнению графы 3 «обозначения» в следующей редакции:</p> <p>«Указывают обозначение КД и приводят запись: «Дополнительно к _____»</p>	<p>Отклонено.</p> <p>В Г.2 указано, что «Обозначение ДИ присваивается на основании обозначения ИИ (по 6.2 без вида извещения), к которому оно</p>

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
			<p>обозначение ИИ. к которому выпущено ДИ            Пример -            Обозначение            АБВГ.ХХХХЮС521СБ            Дополнительно к            ХХХ.218-05</p> <p>или допустить заполнение графы 3 при необходимости, в порядке, установленном в организации-разработчика.</p>	<p>составлено, с добавлением кода «ДИ».», таким образом однозначно идентифицируется ИИ, на которое выпускается ДИ.</p> <p>ИИ может быть выпущено на несколько КД. ДИ касается всех КД, указанных в ИИ, поэтому явное указание обозначений КД в ДИ не целесообразно.</p>
50	Таблица Г.1, графы 12 и 13	АО «НПЦАП»	<p>Указания по заполнению граф 12 и 13 дополнить фразой «в порядке, установленном в организации-разработчике» или изложить указания в следующей редакции: «в графах 12, 13 приводят запись по примерам:            1) Указания по ХХХ. 218-05 читать в следующей редакции, см. ниже.            2) Указания по ХХХ.218-05 дополнить, см. ниже.            При этом новое содержание указаний о заделе и/или внедрения, а также новые графические (текстовые) пояснения содержания доработок (при необходимости) излагают в графе 18».</p>	<p>Принято к сведению.            Приложение Г имеет статус «рекомендуемое», поэтому конкретные правила заполнения могут быть установлены в стандарте организации</p>
51	Таблица Г.1, графа 13	АО «КБП им. ак. Шипунова»	<p>1) Не ставить точку:            «Указывают новое значение указания о внедрении»            2) В графе «остальные» изменить:            «Не заполняют (ставят прочерк)» на «Не заполняют или ставят прочерк»</p>	<p>Принято.</p>
52	Приложение Д, Д.1	АО «КБП им. ак. Шипунова»	<p>1. Возможно, что здесь лишняя запятая:            «Д.1 ПИ выполняют на формах 1, 1а или 2, 2а (см. приложение А) и составляют на один документ в случае в соответствии с 4.20.»            2. В графе 17, 23, 24 изменить:            «Не заполняют (ставят прочерк)» на «Не заполняют или ставят прочерк».</p>	<p>Принято.            Ссылка исключена.</p>
53	Приложение Д, Д.2	АО «НПЦАП»	<p>Д.2 изложить в следующей редакции: «ПИ действует в производстве до его погашения ИИ, переоформления в ИИ, окончания срока действия или аннулирования», т.к. ПИ - это временный документ со сроком действия, который предназначен для оперативной исправление ошибок в документе, которые могут вызвать брак в производстве; для проверки предполагаемых изменений в производстве или для доработки конкретного изделия (партии). ПИ не может действовать до окончания производства, которое длится годами. Кроме того, Д.2 противоречит Д.3, в части того, что если ПИ будет действовать до конца производства, то может потребоваться выпуск более четырех одновременно действующих ПИ, а также указаниям в таблице Д.1 по заполнению графы 7, в соответствии с которым</p>	<p>Отклонено.            В приложении Д не указано, что ПИ действует до окончания производства</p>

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
			максимальный срок действия ПИ - 6 месяцев;	
54	Приложение Д, Д.5-Д.8	АО «НПЦАП»	Д.5-Д.8 изложить в редакции ГОСТ 2.503-2013 (приложение Е), т.к. в представленной редакции ГОСТ Р 2.503-20XX отсутствуют четкие указания по оформлению ПИ в случае, если ПИ подлежит погашению ИИ; если ПИ подлежит переоформлению в ИИ, а также отсутствует информация о том, как оформлять ИИ о погашении ПИ. При этом в таблице А.1, в пояснениях по заполнению граф 4а и 5а извещения требования установлены для «ПИ. подлежащем переоформлению в ИИ».	Принято к сведению. Допускается переоформлять ПИ в ИИ только в случае, когда ПИ выпущено держателем подлинника.  Если ПИ выпущено другой организацией (не держателем подлинника), то эта организация может обратиться к держателю подлинника с предложением об изменении (ПР).
55	Таблица Е.1, графа 3	АО «НПЦАП»	Включить указания по заполнению графы 3, 18 и указания по заполнению граф 12, 13 изложить аналогично, предложениям по приложению Г	Принято к сведению. Приложение Г имеет статус «рекомендуемое», поэтому конкретные правила заполнения могут быть установлены в стандарте организации
56	Таблица Е.1, графа 7	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Не ставить точку: «Указывают дату, до которой действует ПИ. Предельные сроки действия ПИ определяются стандартами организации, но не может превышать 6 месяцев»	Принято.
57	Таблица Е.1, графа 8	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Не ставить точку: «Порядковый номер листа ДПИ. Если ДПИ состоит из одного листа, графу не заполняют»	Принято.
58	Таблица Е.1	АО «КБП им. ак. Шипунова»	В графе «остальные» изменить: «Не заполняют (ставят прочерк)» на «Не заполняют или ставят прочерк»	Принято.
59	таблица Ж.1, графа 23, 24	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Изменить: «Не заполняют (ставят прочерк)» на «Не заполняют или ставят прочерк»	Принято.
60	таблица И.1, правила заполнения графы «Кем выпущен»	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Не ставить знак препинания: «Указывают: –для извещений данной организации – код (номер) или краткое наименование подразделения, выпустившего их; –для ИИ и ПР других организаций – номер или краткое наименование подразделения, ответственного в данной организации за изготовление и учет изделий»	Принято.
61	Приложение И, И.6	АО «КБП им. ак. Шипунова»	Не стоит точка: «И.6 Лист учета ИИ выполняют в соответствии с И.6.1 – И.6.3.»	Принято.
62	Приложение И	АО «НПЦАП»	Приложение И:	Принято частично.

№ п/п	Структурный элемент стандарта	Наименование организации или иного лица (номер письма, дата)	Замечание, предложение, предлагаемая редакция	Заключение разработчика
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- И.5.2 исправить: «по форме 4» на «по форме 5»;</li> <li>- И.6.2 исправить: «по форме 5» на «по форме 6»;</li> <li>- включить пункт И.7 в следующей редакции: «Допускается объединять данные по листу учета и книге регистрации ИИ в АСУ».</li> </ul>	Третий пункт принят с незначительной корректировкой
63	Приложение И	АО «НПЦАП»	с. 38 исправить номер формы «5» на «6», т.к. у книги регистрации и листа учета в представленной редакции стандарта один и тот же номер формы.	Принято.